



ပိတောက်မြို့နယ်၊ တာမွေမြို့နယ်၊
PEMERINTAH DESA SULAHAN
တာမွေမြို့နယ်၊ တာမွေမြို့နယ်၊
KECAMATAN SUSUT, KABUPATEN BANGLI
တာမွေမြို့နယ်၊ တာမွေမြို့နယ်၊
Jl. Putra Yudha, Tanggahan Peken, Sulahan, Susut, Bangli
Email : admin@sulahan.desa.id Kode Pos : 80661

PENGUMUMAN
NOMOR : 005/226/Ds.Slh/XII/2022

TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN PELAKSANA OPERASIONAL / PENGELOLA
BADAN USAHA MILIK DESA KERTHA BUMI DESA SULAHAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Sehubungan dengan adanya lowongan pekerjaan untuk Pengelola BUMDesa Kertha Bumi Desa Sulahan, dengan ini dumumkan kepada warga Desa Sulahan bahwa Pemerintah Desa Sulahan membuka pendaftaran untuk menjadi Pelaksana Operasional / Pengelola Badan Usaha Milik Desa Kertha Bumi Desa Sulahan dengan ketentuan sebagai berikut:

- I. PERSYARATAN :
 - a. warga Desa Sulahan;
 - b. berusia paling rendah 17 Tahun dan paling tinggi 40 Tahun;
 - c. sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita penyakit yang dapat menghambat tugas sebagai Pelaksana Operasional);
 - d. memiliki dedikasi, loyalitas dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melaksanakan tugas sebagai Pelaksana Operasional;
 - e. berpendidikan minimal SMA/ sederajat;
 - f. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - g. tidak pernah dinyatakan bersalah dan menyebabkan sebuah usaha dinyatakan pailit;
 - h. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana;
 - i. memiliki keahlian dan pengetahuan yang memadai mengenai usaha di bidang ekonomi dan/atau pelayanan umum;
 - j. memiliki kemampuan kepemimpinan dan kerja sama; dan
 - k. tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan Peraturan Perundang – undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan Direktur BUM Desa.

II. KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN

- a. Surat lamaran yang ditulis tangan;
- b. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
- c. Foto Copy Ijazah Sekolah Menengah Atas / sederajat atau Ijazah terakhir;
- d. Surat Pernyataan dalam satu dokumen yang menyatakan :
 1. Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
 2. Dalam keadaan sehat jasmani dan rohani dan tidak menderita penyakit penyerta (komorbiditas);
 3. Sanggup mengabdikan, dedikasi, loyalitas dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melaksanakan tugas sebagai Pelaksana Operasional;
 4. tidak pernah dinyatakan pailit;
 5. tidak pernah dinyatakan bersalah dan menyebabkan sebuah usaha dinyatakan pailit;
 6. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana;
 7. memiliki keahlian dan pengetahuan yang memadai mengenai usaha di bidang ekonomi dan/atau pelayanan umum;
 8. memiliki kemampuan kepemimpinan dan kerja sama;
 9. tidak sedang bekerja atau menduduki jabatan yang berdasarkan Peraturan Perundang – undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan Pelaksana Operasional BUM Desa;
 10. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi
- e. Daftar riwayat hidup;
- f. Pas foto berwarna 4x6 sebanyak 2 lembar;
- g. Rekomendasi Kelian Banjar Dinas / Bendesa Adat;


Surat Pendaftaran dan kelengkapan dokumen dibuat dalam 1 rangkap dimasukkan dedalam map warna biru, disampaikan kepada Pemerintah Desa Sulahan dari tanggal 1 Desember 2022 sampai dengan 7 Desember 2022 dari Pukul 09:00 WITA sampai dengan Pukul 14:00 WITA melalui:

- a. Petugas Pendaftaran di Kantor Desa Sulahan, Kecamatan Susut, Kabupaten Bangli (Jalan Putra Yudha Br. Tanggahan Peken, Tlpn. (0366) 5501019;

- b. Untuk Informasi lebih lanjut bisa menghubungi *Whatsapp* 082147394562 I Gusti Made Dwi Adnyana Putra;
- c. Format Dokumen Pendaftaran terlampir.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan atas partisipasinya diucapkan terimakasih.

Sulahan, 30 Desember 2022
Perbekel Desa Sulahan



I Gusti Made Dwi Adnyana Putra

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua BPD Desa Sulahan di Sulahan sebagai laporan
2. Arsip

Format Surat Rekomendasi Bendesa Adat/Kelian Banjar Dinas :

SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a :
Tempat/tgl lahir :
Jenis kelamin :
A g a m a :
Nomor KTP :
A l a m a t : Br....., Desa Sulahan,
Kecamatan Susut, Kabupaten Bangli.

Memang benar orang tersebut diatas sepanjang adalah warga Desa Adat/Banjar Dinas* dan sampai saat ini berkelakuan baik di Desa Adat / Banjar Dinas dan tidak pernah tersangkut masalah Adat. Oleh sebab itu direkomendasikan untuk mengikuti Seleksi Pelaksana Operasioal / Pengelola BUMDesa Kertha Bumi Desa Sulahan Tahun 2022.

Demikian surat keterangan ini di buat dengan sebenarnya guna dapat dipergunakan dimana mestinya.

.....2022
Bendesa Adat/Kelian Banjar Dinas*
.....

(.....)

Format Surat Pernyataan:

SURAT PERNYATAAN
SELEKSI PENERIMAAN PELAKSANA OPERASIONAL / PENGELOLA
BADAN USAHA MILIK DESA KERTHA BUMI DESA SULAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama :
Tempat/Tgl lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Nomor KTP :
Alamat : Br Dinas....., Desa Sulahan,
Kecamatan Susut, Kabupaten Bangli.

Dengan ini saya menyatakan :

1. Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
2. Dalam keadaan sehat jasmani dan rohani dan tidak menderita penyakit penyerta (komorbiditas);
3. Sanggup mengabdikan, dedikasi, loyalitas dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melaksanakan tugas sebagai Pelaksana Operasional;
4. Tidak pernah dinyatakan pailit;
5. Tidak pernah dinyatakan bersalah dan menyebabkan sebuah usaha dinyatakan pailit;
6. Tidak pernah dihukum karenamelakukan tindak pidana;
7. Memiliki keahlian dan pengetahuan yang memadai mengenai usaha di bidang ekonomi dan/atau pelayanan umum;
8. Memiliki kemampuan kepemimpinan dan kerjasama; dan
9. Tidak sedang bekerja atau menduduki jabatan yang berdasarkan Peraturan Perundang – undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan Pelaksana Operasional BUM Desa
10. Mampu mengoprasikan perangkat teknologi informasi;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2022
Saya yang membuat pernyataan

Materai
10.000

(.....)

Format Daftar Riwayat Hidup :



DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SELEKSI PELAKSANA OPERASIONAL / PENGELOLA
BADAN USAHA MILIK DESA KERTHA BUMI DESA SULAHAN

1. Nama

:

2. Jenis Kelamin

:

Laki-laki/Perempuan*

3. Tempat, Tgl Lahir/Usia

:

/

/Tahun

4. Alamat

:

5. Status Perkawinan

:

a. Belum/Sudah/Pernah Kawin*

b. Nama Istri / Suami

c. Jumlah Anak

6. Riwayat Pendidikan

Nama Sekolah

Tahun Sekolah

a. SD

:

-

Tahun

b. SMP

:

-

Tahun

c. SMA/SMK

:

-

Tahun

d. Diploma

:

-

Tahun

e. Sarjana

:

-

Tahun

f. Magister

:

-

Tahun

g. Doktor

:

-

Tahun

7. Pengalaman Pekerjaan

:

Nama Instansi

Jabatan

Tahun

-

Tahun

-

Tahun

-

Tahun

-

Tahun

-

Tahun

8. Pengalaman Organisasi

:

Nama Organisasi

Jabatan

Tahun

-

Tahun

-

Tahun

-

Tahun

-

Tahun

-

Tahun

9 Lain-lain :

.....

.....

.....

.....

.....

Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai bukti pemenuhan Persyaratan Seleksi Pelaksana Operasional / Pengelola Badan Usaha Milik Desa Kertha Bumi Desa Sulahan.

.....,2022

Yang membuat Pernyataan,

.....